

# Política de Cancelación

La **Política de cancelación** de sesiones en psicoterapia es un aspecto fundamental en la relación entre el terapeuta y el paciente, ya que establece las pautas y procedimientos para gestionar la cancelación de sesiones programadas.

Su **objetivo** principal es asegurar un uso eficiente del tiempo del terapeuta y garantizar el compromiso del paciente con el proceso terapéutico.

A continuación, se define detalladamente el proceso de **anulación o modificación de una cita previamente agendada** con el terapeuta. Estas pautas se implementan para asegurar una comunicación clara y un uso eficiente del tiempo del terapeuta, así como para fomentar la responsabilidad del paciente en su tratamiento.

## Avisos de Cancelación

Los pacientes deben notificar al terapeuta con **al menos 24 horas de anticipación** antes de la hora programada de la sesión si desean cancelar o modificar la cita. Esta notificación anticipada es esencial para permitir que el terapeuta ajuste su horario y ofrezca la disponibilidad de la sesión a otros pacientes que puedan necesitarla.

## Formas de Notificación

Los pacientes pueden comunicar su cancelación o modificación de cita al terapeuta de diversas formas: por teléfono, correo electrónico o mensaje de texto. Es importante que la comunicación sea directa y oportuna.

A continuación se facilitan las vías de contacto:

- Teléfono / Whatsapp: +34 611 800 355
- Correo electrónico: [raquelfouz.psicologia@gmail.com](mailto:raquelfouz.psicologia@gmail.com)

## Condiciones de la Cancelación

En el caso de que un paciente cancele o modifique su cita con menos de **24 horas de anticipación**, se aplicarán unas condiciones específicas:

1. **Cargo por cancelación tardía:** El paciente está sujeto a un cargo por cancelación tardía, que será el importe de la sesión programada. Si se tenía contratado un bono, se le descontará la sesión a la que no ha acudido. Este cargo refleja el tiempo y los recursos que el terapeuta había asignado para la sesión programada y que quedan sin utilizar debido a la cancelación tardía.
2. **Reprogramación de la cita:** El terapeuta trabajará con el paciente para encontrar una fecha y hora alternativas para la sesión cancelada. Sin embargo, la reprogramación estará sujeta a la disponibilidad del terapeuta y puede no ser inmediata.

3. **Frecuencia de cancelaciones tardías:** En el caso de que un paciente cancele o modifique repetidamente sesiones con menos de 24 horas de anticipación, el terapeuta puede evaluar la conveniencia de continuar la terapia o discutir la necesidad de un compromiso más sólido por parte del paciente.

### **Consideraciones Especiales**

Existen situaciones excepcionales en las que un paciente puede necesitar cancelar una cita en un plazo menor a 24 horas debido a **emergencias médicas, situaciones de fuerza mayor o circunstancias imprevistas**. En estos casos, se recomienda que el paciente notifique al terapeuta lo antes posible y proporcione una explicación de la situación. El terapeuta evaluará cada caso de manera individual y puede optar **por no aplicar el cargo por cancelación tardía**.

### **Compromiso del Paciente**

Los pacientes que buscan servicios de psicoterapia se comprometen a respetar la Política de cancelación de sesiones y a notificar al terapeuta con la debida anticipación si necesitan cancelar o modificar una cita programada. Este compromiso es fundamental para garantizar un uso eficiente de los recursos terapéuticos y el respeto mutuo en la relación terapéutica.